

## **Regulamin rekrutacji kandydatów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych: Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 33, Szkoły Przesposabiającej do Pracy nr 5, Szkoły Policealnej nr 19.**

W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Zespołu Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie powołał Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznaczył przewodniczącego, który określił zadania członków komisji.

1. Do zadań Komisji należy:
  - opracowanie szkolnego regulaminu rekrutacji,
  - sporządzenie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i składaniu dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych,
  - podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych kandydatów.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwi członkom Komisji zapoznanie się z kwestionariuszami osobowymi oraz dołączonymi do nich dokumentami kandydatów do klas pierwszych.
3. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
4. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu zebrań Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
5. Z przeprowadzonych prac Komisja sporządza protokół.
6. Ostateczną decyzję we wszystkich sprawach dotyczących postępowania rekrutacyjnego podejmuje Dyrektor.
7. W ramach szkół ponadpodstawowych Zespół proponuje następującą ofertę kształcenia:
  - a) **Technikum nr 26 w zawodach:**
    - technik architektury krajobrazu,
    - technik masażysta,
    - technik prac biurowych,
    - technik realizacji nagrań,
    - technik tyfloinformatyk.
  - b) **Branżowa Szkoła I stopnia nr 33 w zawodach:**
    - koszykarz-plecionkarz,
    - ogrodnik.
  - c) **Szkoła Przesposabiająca do Pracy nr 5**
  - d) **Szkoła Policealna nr 19 w zawodach:**
    - florysta,
    - technik administracji,
    - technik realizacji nagrań,
    - technik tyfloinformatyk.

8. Kandydat do technikum, szkoły branżowej I stopnia, szkoły przysposabiającej do pracy, szkoły policealnej składa następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie do wybranej szkoły z określeniem zawodu,
- podanie o przyjęcie do internatu – dotyczy kandydatów starających się o miejsce w internacie,
- kwestionariusz osobowy,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, gdzie wiodącą niepełnosprawnością jest niepełnosprawność wzrokowa,
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej/gimnazjum, jeżeli kandydat składa dokumenty do Technikum nr 26, Branżowej Szkoły I stopnia nr 33 lub Szkoły Przysposabiającej do Pracy nr 19,
- świadectwo ukończenia technikum lub liceum, jeżeli kandydat ubiega się o przyjęcie do Szkoły Policealnej nr 19,
- świadectwo ukończenia szkoły branżowej I stopnia wraz z dyplomem zawodowym w zawodzie ogrodnik, jeżeli kandydat zainteresowany jest kształceniem w Branżowej Szkole II stopnia nr 7,
- zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub zaświadczenie o zwolnieniu (nie dotyczy Szkoły Policealnej nr 19 oraz Branżowej Szkoły II stopnia nr 7),
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu (nie dotyczy Szkoły Przysposabiającej do Pracy nr 5),
- skierowanie do kształcenia specjalnego wydane przez Urząd Miasta Krakowa. W przypadku uczniów pełnoletnich skierowanie takie wystawia Dyrektor Centrum, po uprzednim złożeniu właściwego wniosku,
- trzy fotografie 3,5 cm x 4,5 cm.

Dodatkowo kandydaci składają:

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności- kserokopia (jeśli kandydat posiada),
- skrócony odpis aktu urodzenia wraz z numerem PESEL kandydata,
- podanie o przyjęcie do internatu- dotyczy kandydatów starających się o miejsca w internacie.

9. Wszyscy kandydaci do szkół zobowiązani są do przynajmniej jednokrotnego stawiennictwa osobistego. Jeżeli zajdzie uzasadniona potrzeba Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do kandydata o ponowne stawiennictwo osobiste.

10. O przyjęciu kandydata będzie decydowała w pierwszej kolejności ilość złożonych kwestionariuszy do danego zawodu odpowiadająca możliwościom lokalowym szkoły w danym roku szkolnym.

11. Z uwagi na ograniczenia lokalowe szkoły i bezpieczeństwo uczniów Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może zaproponować kandydatowi rekrutację do innego zawodu niż przez niego wskazany.

12. Uczeń niepełnoletni składa dokumenty w obecności rodzica/ prawnego opiekuna.

13. Predyspozycje i przeciwwskazania do kształcenia w poszczególnych zawodach brane pod uwagę podczas rekrutacji:

### **florysta**

#### **PREDYSPOZYCJE**

- zrównoważone reakcje emocjonalne,
- zdolności manualne,
- zmysł estetyczny,
- kreatywność,
- samodzielność,
- wyobraźnia przestrzenna,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- zainteresowania techniczne, przyrodnicze, ogrodnicze,
- umiejętność nawiązywania kontaktów.

#### **PRZECIWWSKAZANIA**

- brak widzenia,
- alergie na pyłki roślin,
- choroby stawów,
- niepełnosprawność kończyn górnych,
- brak widzenia barwnego.

### **koszykarz-plecionkarz**

#### **PREDYSPOZYCJE**

- zrównoważone reakcje emocjonalne,
- sprawność kończyn górnych, zręczność palców rąk,
- zainteresowania i zmysł artystyczny,
- zdolności manualne,
- cierpliwość,
- pracowitość,
- dokładność.

#### **PRZECIWWSKAZANIA**

- choroby stawów,
- niepełnosprawność kończyn górnych,
- skłonność do alergii, uczuleń,
- zaburzenia równowagi.

### **ogrodnik**

#### **PREDYSPOZYCJE**

- zrównoważone reakcje emocjonalne,
- sprawność fizyczna,
- sprawność manualna,
- umiejętność pracy w zróżnicowanych warunkach atmosferycznych,
- zainteresowania techniczne, przyrodnicze, ogrodnicze,

- pracowitość,
- umiejętność pracy zespołowej.

#### **PRZECIWWSKAZANIA**

- brak widzenia,
- choroby stawów,
- niepełnosprawność kończyn górnych,
- niepełnosprawność kończyn dolnych,
- zaburzenia równowagi,
- alergie na pyłki roślin,
- brak możliwości podnoszenie ciężarów do 5 kg.

#### **technik administracji i technik prac biurowych**

##### **PREDYSPOZYCJE**

- zrównoważone reakcje emocjonalne,
- predyspozycje techniczne,
- umiejętność formułowania wypowiedzi słownej i pisemnej,
- zainteresowania informatyczne,
- umiejętność pracy zespołowej.

##### **PRZECIWWSKAZANIA**

- niepełnosprawność kończyn górnych,
- niedowłady i porażenia,
- wady postawy, wady kręgosłupa,
- epilepsja.

#### **technik architektury krajobrazu**

##### **PREDYSPOZYCJE**

- zrównoważone reakcje emocjonalne,
- wrażliwość estetyczna,
- umiejętność współpracy w grupie,
- zainteresowania techniczne, przyrodnicze, ogrodnicze,
- wyobraźnia i widzenie przestrzenne,
- umiejętność pracy zespołowej.

##### **PRZECIWWSKAZANIA**

- brak widzenia,
- zaburzenia widzenia barwnego,
- alergie na pyłki roślin,
- niepełnosprawność kończyn górnych,
- niepełnosprawność kończyn dolnych,
- brak możliwości podnoszenie ciężarów do 5 kg.

## **technik masażysta**

### **PREDYSPOZYCJE**

- zrównoważone reakcje emocjonalne,
- zdolność do adekwatnego reagowania na bodźce,
- delikatność w obyciu i dyskrecja,
- empatia,
- zrównoważenie i cierpliwość,
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów,
- sprawność zmysłu dotyku,
- sprawność i wytrzymałość fizyczna,
- praca w wymuszonej pozycji stojącej i siedzącej,
- sprawność manualna i koordynacja ruchowa.

### **PRZECIWWSKAZANIA**

- trwała niepełnosprawność kończyn utrudniająca: sprawność manualną, wady postawy, wady kręgosłupa, płaskostopie,
- skłonności do uczuleń, przewlekłe zmiany chorobowe skóry rąk,
- wzmożona potliwość rąk,
- wady wrodzone i nabyte układu krążenia, żylaki kończyn dolnych,
- zawroty głowy, zaburzenia równowagi,
- epilepsja,
- skłonność do omdleń,
- psychopatia to choroba psychiczna.

## **technik realizacji nagrań**

### **PREDYSPOZYCJE**

- zrównoważone reakcje emocjonalne,
- sprawność manualna i koordynacja ruchowa,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- zainteresowanie muzyczne,
- umiejętność pracy zespołowej.

### **PRZECIWWSKAZANIA**

- brak słuchu,
- niepełnosprawność kończyn górnych,
- epilepsja.

## **technik tyfloinformatyk**

### **PREDYSPOZYCJE**

- zrównoważone reakcje emocjonalne,
- sprawność manualna,
- umiejętność koncentracji uwagi,
- zainteresowania informatyczne,
- umiejętność pracy zespołowej.

## **PRZECIWWSKAZANIA**

- brak słuchu,
- epilepsja,
- omdlenia, zawroty głowy.

14. Załączniki do regulaminu rekrutacji stanowią:

- a) Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
- b) Kwestionariusz Osobowy Ucznia,
- c) Kwestionariusz Osobowy Słuchacza Szkoły Policealnej,
- d) Wniosek o skierowanie do szkoły (w przypadku ucznia pełnoletniego)